

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Ректору Томского государственного университета  
Э.В. Галажинскому

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

\_\_\_\_\_   
 фамилия

\_\_\_\_\_   
 имя, отчество работника

Прошу освободить меня от занимаемой должности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_   
 наименование должности

факультета, отдела \_\_\_\_\_

кафедры, лаборатории, службы \_\_\_\_\_

Причина увольнения \_\_\_\_\_

Дата увольнения \_\_\_\_\_ 20    г.   
 (день увольнения это последний день работы)

\_\_\_\_\_   
 подпись работника

Зав. каф. / нач. службы \_\_\_\_\_   
 подпись, дата

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

Декан ф-та. / нач. отд. \_\_\_\_\_   
 подпись, дата

\_\_\_\_\_   
 расшифровка подписи

Начальник УК \_\_\_\_\_

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

## СПРАВКА

о несданных имущественно-материальных и других ценностях

Наименование службы	Дата и подпись	Сумма к удержанию
Научная библиотека		
<i>Для материально-ответственных лиц-</i> материальная группа управления бухгалтерского учета и контроля <i>Для остальных –</i> материально-ответственное лицо подразделения		
Комендант		

Специалист по кадровой работе