

Памятка при трудоустройстве в Национальный исследовательский Томский государственный университет

Обратите внимание: трудовой договор с работником заключается за 3 рабочих дня до фактического допуска к работе

Документы, необходимые для оформления приема на работу:

<ul style="list-style-type: none">○ паспорт○ страховое пенсионное свидетельство (СНИЛС)○ ИНН○ диплом о высшем образовании с приложением○ дипломы и аттестаты о присуждении степеней и присвоении званий	<ul style="list-style-type: none">оригинал и ксерокопия (2экз)оригинал и ксерокопия (2экз)оригинал и ксерокопия (2экз)оригинал и ксерокопия (1экз)оригинал и ксерокопия (1экз) (ксерокопии предоставляются по желанию)
если ТГУ основное место работы:	если ТГУ - работа по совместительству:
<ul style="list-style-type: none">○ трудовая книжка если Вы трудоустраиваетесь впервые, стоимость новой трудовой книжки 179 р. если Ваша трудовая книжка закончилась, стоимость вкладыша 160 р.○ трудовой договор (в 2-х экземплярах)○ военный билет для мужчин и военнообязанных женщин независимо от возраста○ согласие на обработку персональных данных○ заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра (направление на прохождение медицинского осмотра нужно получить в отделе охраны труда)○ справка об отсутствии судимости○ справка об обучении (для студентов очной формы обучения и аспирантов)○ полные реквизиты банковского счета и заявление на перечисление заработной платы При наличии высшего и средне-профессионального образования:○ автобиография○ личный листок по учету кадров○ фотографии 2шт (формат 3Х4)	<ul style="list-style-type: none">○ копия трудовой книжки и справка о запланированном отпуске, заверенные в установленном порядке на основном месте работы○ трудовой договор (в 2-х экземплярах)○ согласие на обработку персональных данных○ заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра○ справка об отсутствии судимости○ полные реквизиты банковского счета и заявление на перечисление заработной платы○ справка об обучении (для студентов очной формы обучения и аспирантов) При наличии высшего и средне-профессионального образования:○ автобиография○ личный листок по учету кадров○ фотографии 2шт (формат 3Х4)

В случае если у Вас есть инвалидность, не забудьте проинформировать об этом специалиста управления кадров.

Последовательность подписания трудового договора: (кроме сотрудников НИИ)

- I. **начальник отдела / заведующий кафедрой**
- II. **начальник управления / декан**
- III. **Отдел охраны труда** каб.14, корпус № 9, тел. (3822) 529-690
пункты А и Б контрольного листа
(на рабочем месте пункты В и Г контрольного листа, подписывает непосредственный руководитель)
Часы приема: пн-чт 14:00 – 17:00
пт 14:00 – 16:00
- IV. **Управление мобилизационной подготовки и воинского учета** каб.310, учебный корпус №2, тел. (3822) 529-593
(для мужчин и военнообязанных женщин независимо от возраста, если ТГУ – основное место работы)
Часы приема: пн-чт 14:00 – 17:00
пт 14:00 – 16:00
- V. **Планово-финансовое управление** каб.110, главный корпус, тел. (3822) 529-876;
Часы приема: пн-чт 14:00 – 17:00
пт 14:00 – 16:00
- VI. **Управление кадров**
Часы приема: пн-чт 14:00 – 17:00
пт 14:00 – 16:00

каб. 210 главный корпус тел. (3822) 529-636,
если Вы оформляетесь в одно
из нижеперечисленных подразделений:

администрация
управления
отдел охраны
издательский дом
хозяйственная часть
детские сады
студгородок
центр культуры
гостиница
спорткомплекс
институт дистанционного образования
радиофизический факультет
экономический факультет
факультет психологии
факультет иностранных языков
исторический факультет
высшая школа бизнеса ТГУ
факультет довузовской подготовки
биологический институт
центр подводной деятельности «Клуб СКАТ»

каб. 211 главный корпус тел. (3822) 529-759,
если Вы оформляетесь в одно
из нижеперечисленных подразделений:

юридический институт
факультет прикладной математики и кибернетики
физико-технический факультет
физический факультет
химический факультет
механико-математический факультет
институт искусств и культуры
философский факультет
факультет информатики
Новосибирский юридический институт
философский факультет
институт военного образования
факультет журналистики
факультет инновационных технологий
геолого-географический факультет
факультет физической культуры

если Вы оформляетесь в Научную библиотеку
управление кадров: каб.45 Научной библиотеки
тел. (3822) 529-826
расчетная группа: каб.19 Научной библиотеки
тел. (3822) 529-914

если Вы оформляетесь в Сибирский ботанический сад
приёмная директора
Сибирского ботанического сада
управление кадров: тел. (3822) 529-826

если Вы оформляетесь в НИИ, оформление трудового
договора осуществляется в Вашем подразделении
НИИ ПММ: каб.112 пр. Ленина 36 стр.27
тел. (3822) 529-545
СФТИ: 1 этаж пл. Новособорная 1
тел. (3822) 531-792